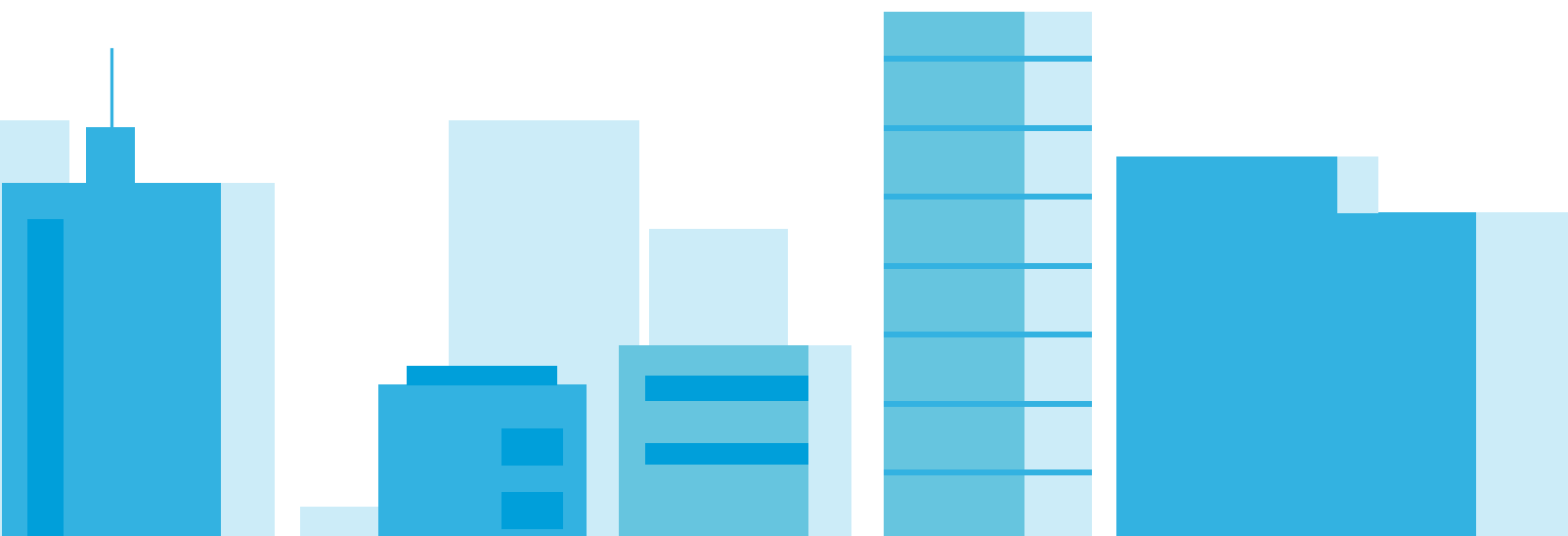


瀚纳仕 面试指南



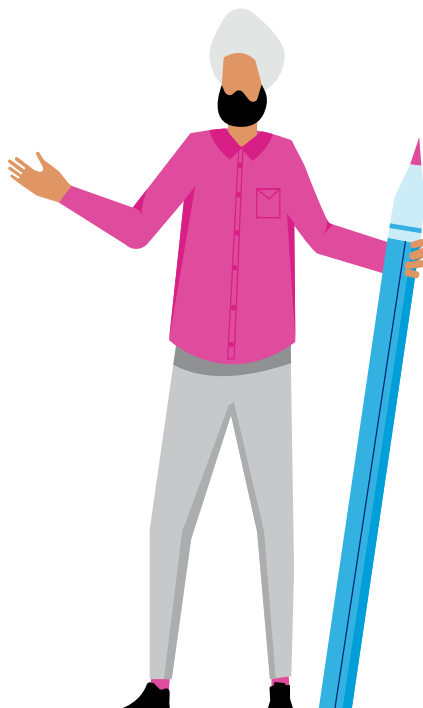
内容简介

欢迎阅读瀚纳仕面试指南。本指南将为你介绍各种面试技巧和建议。无论是现场面试、视频面试还是电话面试，它都将助你成功。

第1章： 面试前的任务清单



第2章： 面试当天该如何准备

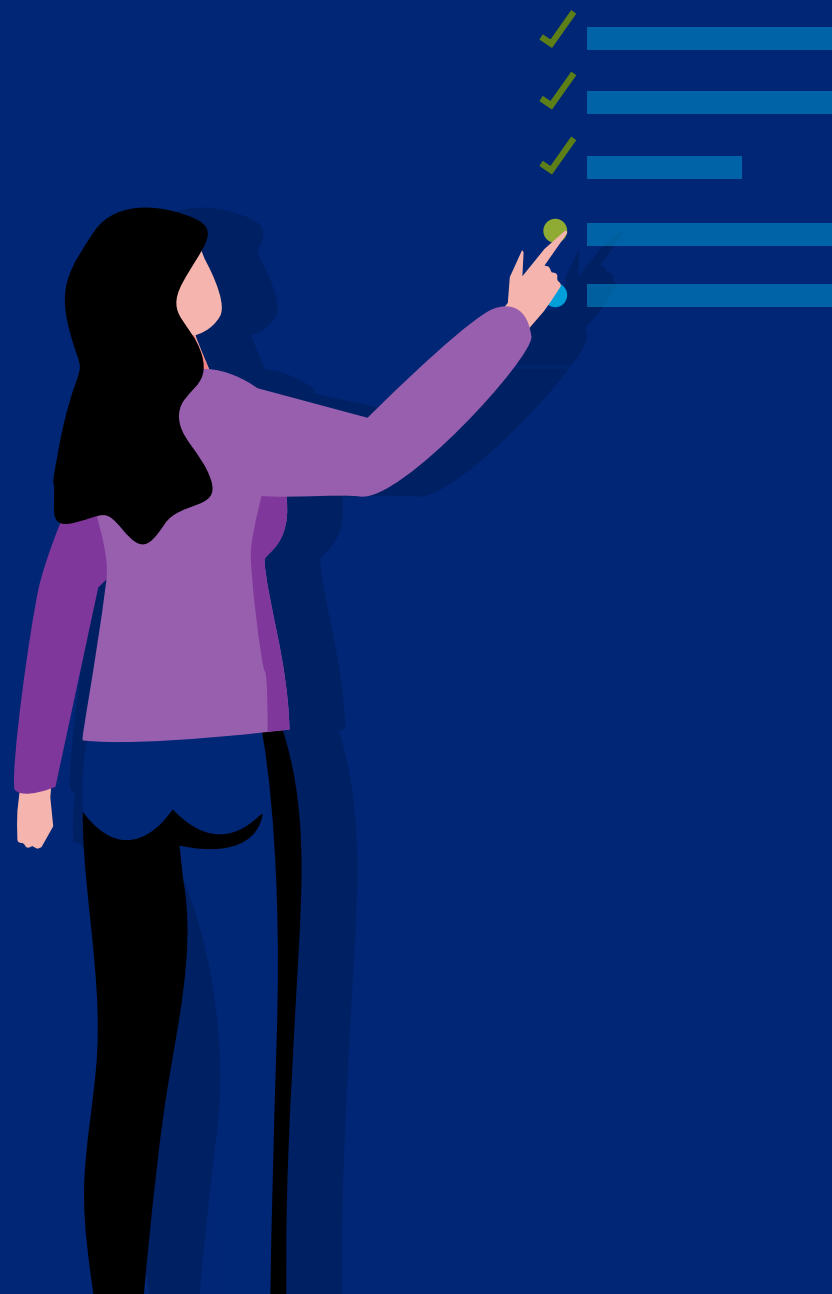


第3章： 面试之后该怎么办？



第1章

面试前的 任务清单



查找信息

面试前，你需要查找信息，做好准备，向招聘顾问咨询以下问题：



1. 行业

我需要了解
什么？

近来的进展、趋势和变化

如何找到
这些信息？

搜索引擎、新闻报道、公司网站



3. 招聘经理

我需要了解
什么？

对方的身份、职位、专业领域、过往经历

如何找到
这些信息？

领英资料、搜索引擎、公司网站、宣讲视频
(试着搜索视频网站)、询问招聘顾问



2. 公司

我需要了解
什么？

它的历史、产品和服务、使命、价值
观和目标、客户、文化

如何找到
这些信息？

公司官网、年度报告、营销材料、社交媒
体账号、员工社交媒体动向、新闻报道、
展会活动、点评网站



4. 职位

我需要了解
什么？

尽可能多地了解该职位，以及相关
团队曾经的成果

如何找到
这些信息？

职位概述、公司社交媒体账号、员工
社交媒体动向、公司网站

准备自我介绍

面试准备过程中的一个关键步骤就是做好自我介绍和讲好自己的“故事”。具体该如何准备自我介绍呢？

1 首先，介绍相关的教育背景和职业经历。

我毕业于工商管理学院，拥有数字营销专业本科学位。毕业后，我在体育行业从事过两年的营销工作。

2 接下来，介绍与这份工作直接相关的关键能力和专业知识，举一些可量化的例子。

入行后，我学以致用，并在此基础上进一步提升了个人在数字营销方面的专业能力。我觉得最近我主导的一个邮件营销项目就很好地体现了我的数字营销能力，该项目将我们的转化率提升了10个百分点。

3 最后，谈一谈你在这个职位上的追求，以及这个职位和公司为什么吸引你。

之前的工作经历使我拥有了现在的能力，但我觉得，为了让自己的能力更上一层楼，是时候考虑换份工作。因此，我希望在一家快节奏的全球化公司中找一份更有挑战性的工作，能够让我在营销岗位上有更大的成长空间。这也是我来面试的一大原因。

谨记：

在介绍自己时，一定要按照时间顺序讲述——重点介绍那些与面试职位有关的工作经历。

使用简洁的语言，尽可能地用行为动词来体现自己的能力。

更多关于面试自我介绍的内容参见[此处](#)

自我介绍练习



1. 相关的教育背景和职业经历。

2. 与这份工作直接相关的关键能力和专业知识提示：举一些量化的例子。

3. 谈一谈你在这个职位上的追求，以及这个职位和公司为什么吸引你。

常见面试问题准备

做完自我介绍和简历陈述后，你很可能会被问及一些常见的面试问题。以下是你应当有所准备的一些问题：



1. “你为什么要辞掉之前的工作?”

- 面试官询问这些问题的目的是想了解你的动机和追求，以及你适合怎样的公司文化。
- 回答时不要把重点放在对当前工作或公司的不满上，而是应该侧重于当前申请的职位所能提供的机会——例如能学到新的能力、能了解新的行业等。

示例：

“虽然我在目前的工作中学到了很多，但我觉得不能一成不变，我想进一步拓展自己的能力，汲取新的知识，积累更丰富的经验。我认为这个机会能让我实现上述目标，因为我了解到贵公司非常鼓励员工进行终身学习。”

[更多回答技巧参见此处](#)



2. “我们为什么要选择你?”

- 这是一个推荐自己的好机会，想一想你能为对方公司带去哪些与众不同的优势。
- 列出三个你打算介绍的能力/经验。这个清单中应该包括职位介绍所要求的“硬实力”（例如技术能力），以及“软实力”或触类旁通的技能，例如沟通能力、团队协作能力。
- 提供充分的信息，但最好简明扼要。冗长且缺乏条理的回答可能会让面试官失去耐心。
- 事先练习，尽可能保持自然。不要过度练习，导致讲话像机器人一样。

[更多回答技巧参见此处](#)



3. “你觉得自己是一个怎样的人?”

- 面试官会利用这个问题判断你的个性是否适合这个职位、团队和公司。
- 哪些个性能让你看起来很适合这个职位？

示例：

当你面试一个销售岗位时，你可以说你的朋友觉得你是一个友好且善于倾听的人。这些都是值得提及的优良个性，有助于你和潜在/现有客户建立良好关系。

- 不要只考虑和职位有关的个性，还可以说说你在他人眼中的形象——最好直接找别人问一下。面试官会通过这点来判断你能否和未来的同事搞好关系。

[更多回答技巧参见此处](#)

常见面试问题准备



4. “为什么应聘这份工作？”

根据以下四大要点来构建你的回答：

1. 为什么你看中了这家公司
2. 为什么你看中了这个职位
3. 这个机会将如何帮助你发展
4. 重申你很高兴能来参加面试

[更多回答技巧参见此处](#)



5. “能谈谈你的一次失败经历吗？”

- 面试官将通过这个问题了解你应对失败的能力——你是否会站在客观角度思考自己的失误？还是说你会闭口不谈，当做无事发生？
- 准备好你打算讲述的事例——不是那种差一点就成功的例子，而是真正切切的疏忽或判断错误。
- 谨记：要清楚地解释错误发生的原因，不要找借口，不要推卸责任，要体现出你汲取了教训。

[更多回答技巧参见此处](#)



6. “你的薪资期望是怎样的？”

- 在参加面试前，务必保证自己了解该职位相关的行业标准和资历。如果不确定，请参考我们的《薪酬指南》或询问招聘顾问。
- 了解这方面信息后，你就能更加果决地给予回复，从而在协商中占据更有利的地位。

[更多回答技巧参见此处](#)

7. “你是否同时在面试别的公司？”

面试官会因为很多原因而问这个问题，可能是想知道你是否真的对该职位及公司感兴趣，也可能是想弄清楚有无迅速答复你求职申请的必要。



应该：

要表现出你很中意这家公司，将话题导向你对新工作的期待，要大而化之，如果你已经收到了其它邀约，也不要遮遮掩掩。



不应该：

举出你申请的其它公司或职位的具体名称，不要在求职进展方面夸大其词。

[更多回答技巧参见此处](#)

常见面试问题应对练习



1. “你为什么要辞掉之前的工作?”



2. “我们为什么要选择你?”



3. “你觉得自己是一个怎样的人?”

常见面试问题应对练习



4. “为什么要申请这份工作?”



5. “能谈谈你的一次失败经历吗?”



6. “你的薪资期望是怎样的?”



7. “你是否同时在面试别的公司?”

学习用STAR技巧来应对情景类问题

你可能会遇到情景类和行为类的面试问题，这类问题旨在了解你的工作方式，以及你对特定情景的自发反应。示例：

“请介绍一个你为遇到困难的同时事提供帮助的事例。”

“请举一个你错过最终任务期限的例子。你获得了怎样的教训？”

“请聊一下你曾经发现同事犯错误时的场景。你当时是怎么做的？”

为了成功地回答这类问题，你可以利用STAR技巧。这能让你的回答变得条理明晰、简单易懂。我们就以“请分享一次解决问题的经历”为例来说明这个技巧。



S

确立情景（SITUATION）

“是的。我之前曾在X公司任职，负责X个产品的数字推广。有一周，某个产品的在线销量比平时降低了25%。”



T

描述任务（TASK）

“我的任务是改变数字营销方式，从而解决销量下降的问题。”



A

展开行动（ACTION）

“因此，我为产品制作了横幅广告，放在我们的主页和邮件签名里。我还发起了许多社交媒体活动来推广产品。并且我还鼓励内部同事们点赞分享。之后我又发起了一个邮件宣传活动，定向接触该产品面向的客户群。”



R

展示结果（RESULT）

后续一周，该产品的在线销量出现了40%的增长，并在此后一直保持稳定。

[更多回答技巧参见此处](#)

练习STAR技巧：回答其中一个问题



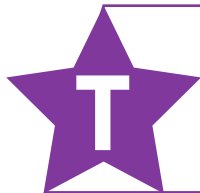
“请介绍一个你为遇到困难的同事提供帮助的事例。”

“请举一个你错过任务最终期限的例子。你获得了怎样的教训？”

“请聊一下你曾经发现同事犯错误时的场景。你当时是怎么做的？”



确立情景（**SITUATION**）



描述任务（**TASK**）



展开行动（**ACTION**）



展示结果（**RESULT**）

准备好解释简历中的职业空窗期

每个人的简历中都有一段职业空窗期，可能是因为裁员、旅行、伤病、照顾亲属/孩子、学习进修等等。

无论是什么情况，都很常见，面试解释时也不必紧张或担忧。但重要的是你能不能利用这个机会在面试时进一步展示自己呢？

记住以下五大原则：



在解释职业空窗期时，最好分享一些你做过的具有积极意义的事情——例如学习新技能、关注业界动态、参加志愿者工作等。



回答应富有条理。首先介绍当时不工作的原因，然后介绍你在此期间做了些什么事情，最后强调你为何将这份工作视作机会。



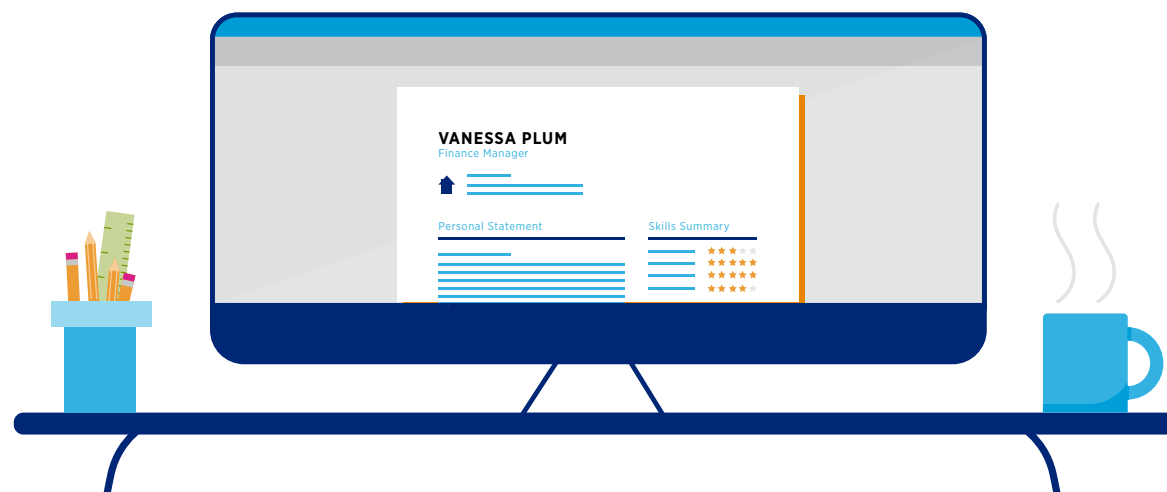
重点不应放在不工作的具体原因上，而是要强调你是如何利用这段时间的，以及你为何适合这份工作。



无论原因如何，都应诚实坦然作答，不要谈论无用的细节。



使用态度积极的语句，不要为此而道歉。



关于解释职业空窗期的更多信息参见[博客](#)

准备好你要询问面试官的问题

当面试官问你有什么问题，应当利用好这个机会。不光是要判断这个工作、公司是否适合你，公司里的同事是否相处得来，还要借此机会展现你的创意思维、好奇心和对未来雇主的真诚兴趣。

你的问题应该关注以下六个领域：

1. 职位

- 这是新职位吗？如果不是，那它之前是怎样的？
- 有职业发展的空间吗？
- 在这个岗位上，怎样才算成功？
- 日常工作有哪些？

2. 团队

- 能介绍一下该岗位所在的团队吗？
- 这个团队在整个公司架构中有何作用？
- 对这个团队来说，怎样才算成功？

3. 招聘经理

- 您能介绍一下自己吗？
- 在您看来，贵公司的工作环境如何？
- 您的管理风格是怎样的？



4. 学习和发展

- 我的表现多久会接受一次评估？
- 公司有什么培训机会吗？

5. 企业

- 贵公司面临的主要挑战和机遇是什么？
- 员工一般会在公司里留任多久？
- 贵公司打算如何实现企业目标？

6. 面试之后的流程

- 本次面试结束后还有哪些流程？

准备好你要询问面试官的问题



职位

学习和发展：

团队：

企业：

招聘经理：

面试之后的流程：

只差最后几步，你的面试准备就将完成

务必弄清以下五件事：

1



面试的时间和地点

如果面试在公司内进行，就要事先了解交通路线以及路程时间。

如果采用远程面试方式，就弄清要用到的技术手段——想好座位的摆放和背景的安排。还要和同住的人打好招呼，以免受到打扰。

2



面试持续的时长

一般来说，现场面试会持续45分钟到1小时左右。

3



面试的形式

面试中是否包括测试以及与团队其他成员见面的环节？

4



穿着规范

即使是远程面试，这点也仍然重要。

5



职位描述

最好把它打印出来，以防万一。

如果是现场面试，你可以把它放到包里，以便在路上做准备。

如果是远程面试，可以拿在手上，随时参照。



如果你对这方面有什么疑问，可以向我们的招聘顾问寻求帮助。

请假面试需注意以下三点

1. 尽可能地避免将面试时间安排在工作时间

- 面试时间最好是清早、午餐或下班后
- 如果面试时间不方便，请尽早告知招聘顾问或企业的招牌经理
- 解释你的情况，更换其它时间

2. 请一天年假面试

- 如果这行不通，可以请半天假
- 这能大幅减少你的紧张感，使你能够专注于面试

3. 不要撒谎或遮掩

- 如果面试安排与目前的工作有冲突，有些人会假装生病，这点其实可以理解
- 但我们不建议这么做，虽然碰到这样的情况有点麻烦，但不值得你冒险撒谎。如果你别无办法，那最好是含糊地表示家中有事



关于请假面试的更多建议
[参见此处](#)

在面试前调整好心态

相信自己已做好充分的准备，你就能发挥最佳水平。这也有助于增强你的自信，让你用真诚的方式向面试官推销自己，展现能力。

在面试前遵循以下五个步骤可以帮助你调整好心态，缓解各种紧张情绪：

1. 更换思维方式

把“不可能”、“我不行”等想法替换为积极的想法，例如“我能做到”。

面试只是双方相互了解和探讨工作的一场谈话，没必要小题大做，给自己带来不必要的压力和焦虑。



2. 和招聘顾问及亲友商讨

你是否有亲友能给予建议，或帮助你冷静下来？尽管向他们求助。

但也要记住，你的招聘顾问是这方面的专业人士，更能帮助你解决各种担忧和关心的问题。



3. 不要妄自菲薄

你至今为止的成功并不都是侥幸，要坚信自己的独特与价值。

将这种自我信念展现在面试中。



4. 描绘良好前景

负面思维会让我们陷入焦虑，无法发挥最佳水平，也不是面试前该有的思维。为自己加油鼓劲，相信自己，回忆自己人生中和职涯中的成就。

然后，试着在脑海中描绘良好的前景，例如你和面试官相处融洽，或者给出了与众不同的回答。



5. 改变你对面试官的认知

陌生且身处高位的人容易给人压力。但你没必要为此紧张，只要你遵循本指南的建议，你就可以事先了解面试官，了解对方的信息。

对方曾经也是一位求职者，所以你没必要感到害怕。

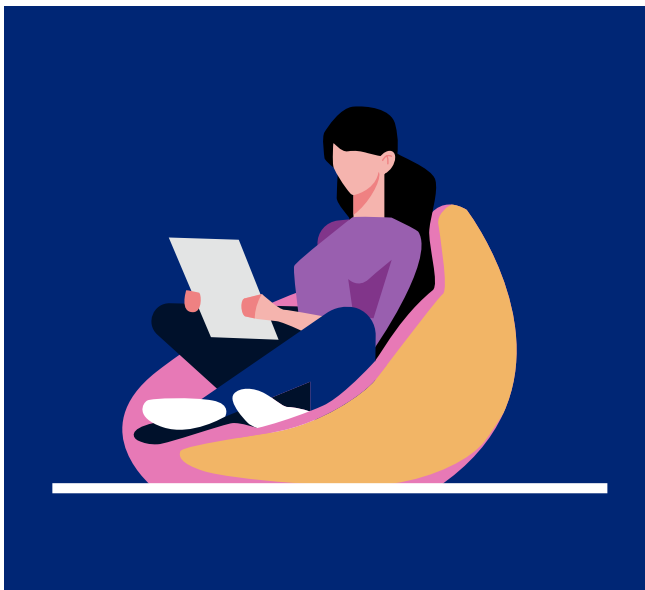


最后别忘了...

面试前一天的晚上应该放松。你已经做好了所有的面试准备，现在你要确保第二天能有个好精神。

在面试前一天的晚上，你应该：

- 放下准备工作。可以锻炼、和亲友聊天、规划休闲活动或做自己喜欢的事情。
- 一顿营养丰富的晚餐。
- 保持冷静和客观，如果有必要调整心理，就按刚才的步骤来。
- 睡个好觉 — 在入睡前不要玩手机或电脑，专注于能让你心静的事情，例如读书或冥想。



第2章

面试当天



留下好的第一印象

记住，在你进门的瞬间，甚至在见到面试官之前，你就已经可能给他们留下第一印象。所以在面试当天，你要：

- | | (打勾) |
|--|--------------------------|
| 1. 回顾职位介绍、简历和自己的笔记。 | ☐ |
| 2. 对遇到的每个人都保持礼貌，前台和路过的员工不能决定你是否入职，但也会产生影响。在面试中做真正的自己。 | ☐ |
| 3. 如果是现场面试，在等待区等候面试时要保持职业礼仪。不要玩手机或东张西望。找一找有没有海报之类的东西，或许能发现一些有关这家公司的信息？或者可以翻看小册子之类的公司宣传材料。这不仅能体现出你对这家公司的兴趣，还能获取更多相关的信息。 | ☐ |
| 4. 及时抵达—最好提前10分钟。如果因为不可控的原因而没能赶到（例如意外的交通事故），请告知面试官或招聘顾问。如果是视频面试，也应当准时—虽然不一定要提早，但还是要面试前10分钟就做好准备。 | ☐ |



最后...

- 关掉手机
- 不要嚼口香糖
- 保持微笑

与面试官建立联系

与面试官建立有意义的联系

1. 微笑

在自我介绍、面试中和道别时有意识地保持微笑。这看起来可能有些做作，但紧张会让你忘掉这点。

2. 记住面试官的名字

在面试中和离开时时而提及对方的名字。政治家在采访中会用这个技巧和记者建立关系，它的效果超乎想象！

3. 有意识地进行非语言交流

坐姿端正、眼神交流这种小细节会显著影响你的心态和面试官对你的看法。

4. 不要打断面试官

应当让面试更像是谈话，而不是审讯，但也要保持耐心，等面试官说完再回答。如果是远程面试，要注意技术问题可能导致的延迟。



远程面试建议：

在远程面试期间，为了尽可能保证眼神交流，可以在回答或听取问题时盯着摄像头。这样就会显得你在认真聆听，发言时也会显得更投入。

5. 回答时用肯定或赞同语句来开头

例如“问得好”。这是一个很好的做法，能够让你和面试官的交流更加轻松自如。

6. 询问跟进问题

再强调一下，要充分利用对话的机会。如果面试官在提问时给出了令你感兴趣的信息，那在回答后，你可以询问相关内容，表现出你的兴趣。

7. 放松做自己

不要害怕展露自己的个性，这有助于面试官了解你的真实个性。要诚实而明确地回答问题。

关于如何与面试官建立良好的关系，请参阅我们的[博客](#)获取更多建议。

面试时头脑空白怎么办

保持冷静，不要慌张

这一点至关重要。你想象当中的大麻烦未必真的会发生。要保持冷静，理性思考，逻辑清晰，不要慌张。

深呼吸

这能让你凝聚心神，还能向大脑发出信号，使其冷静和放松下来。在面试中，你的大脑是在应对一个它自认为有危险的情景，深呼吸可以发出一个温和的信号，告诉它事实并非如此。

喝口水

在现场面试开始时，记得摆一杯水在旁边，如果在家接受远程面试，也是一样。这样在遇到麻烦的问题或头脑空白时，就能先喝一口，然后再回答。这在对话中属于自然的停顿，让你有时间冷静下来做思考。

向面试官坦白此刻你的脑子一片空白

这能展现出诚实和谦虚的态度，让你有机会继续表现。这也能让你从突然的慌乱中缓过劲来，让面试官再重复一遍问题。

重复面试官的问题

你可以借此机会整理思绪，再陈述一遍问题，也能让面试官知道你确实听清了问题。

如何确保自己不会出现头脑空白的情况？

- 尽可能地放松，维持思维的逻辑。
- 专心倾听问题，而不是光顾着担心和焦虑。
- 不要在意冷场，任何对话中都可能出现这样的局面，自己把握节奏。
- 利用身体语言来获取关键信息。

关于应对头脑空白的更多建议，
参见[此博客](#)

第3章

面试之后 怎么办？



下一步 — 面试结束后，你应该做什么和不应该做什么

很好，你的面试结束了！那么接下来怎么办呢？
在等待面试官或招聘顾问的消息时，请遵守以下原则：

应该做的事情



在面试后立即联系招聘顾问

在面试之后，请尽快联系你的招聘顾问，趁印象深刻时，告知你对面试的想法。

重申你对职位的兴趣，以及你很高兴能和面试官交流。这一信息会被传达给对方公司，并给你带来利好。

询问招聘顾问有关面试的回复。如果对方还没有消息，那就礼貌地询问何时能有回复。



发送感谢邮件

如果你和面试官有过直接联系，就发送一封邮件表达谢意。

如果没有直接联系，可通过招聘顾问转发。

要利用这个机会重申你对职位的兴趣。你甚至可以说，在会面并了解了职位之后，你现在更感兴趣了，非常期待对方的回复。



通知你的推荐人

如果有推荐人，也应当事先告知对方，要以留言形式礼貌地提醒对方注意。记得感谢对方的帮助。



不应该做的事情



切断与招聘顾问的联系

如果你的这次面试不成功，也不要灰心丧气，更不要切断和招聘顾问的联系要感谢他们一直以来的支持，并尽可能地了解你未能成功的原因。务必在下次面试前汲取教训。

招聘顾问是你求职时的宝贵伙伴，应当让他们了解你的情况以及你的求职期望。因此，要和他们建立工作上的密切联系，并通过领英进行沟通。



不要心不在焉

不要因为新工作在望就在原工作上三心二意。一定要保持专注和勤勉。

应当和原本的公司保持良好的关系，并维护风评。你并不知道自已还要在此工作多久，即使有了新工作，未来你也可能需要原雇主的帮助——例如作为一个有力的推荐人。



忘记面试官信息

将已经或打算面试的公司、招聘经理和职位等信息弄成表格。

记得及时更新表格，以便你弄清自己的各项求职进度，在接电话或发邮件前务必确认一次表格。

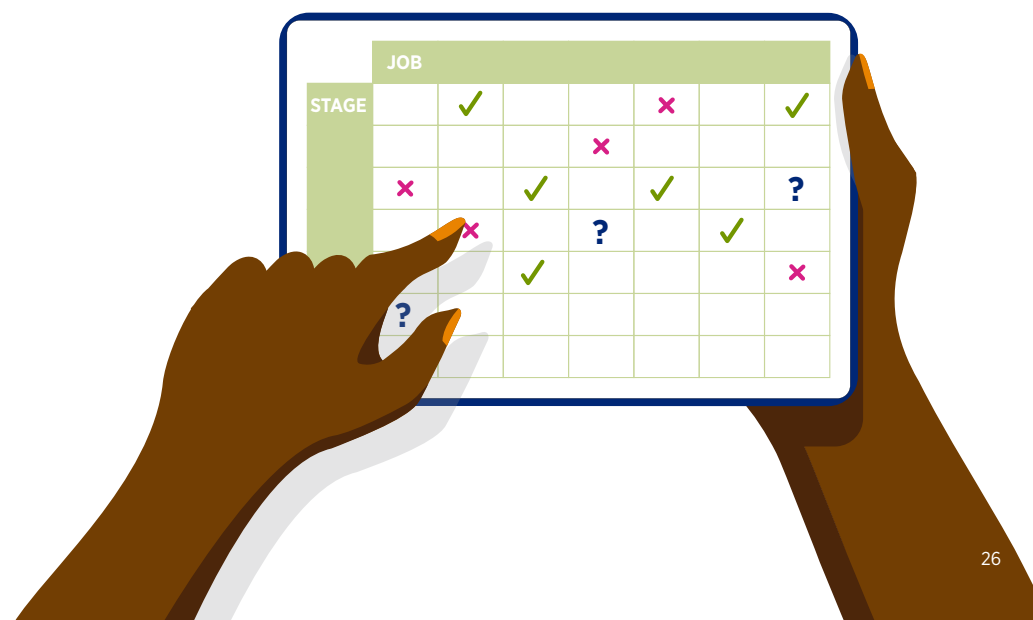


停止求职

无论面试情况如何，都切勿取消其它面试，或就此放弃求职。

思考你为何中意这个职位，并以此来指导你搜寻类似职位。

关于面试后续事宜的更多建议参见我们的[博客](#)



询问自己四个问题，判断这份工作是否适合自己

1

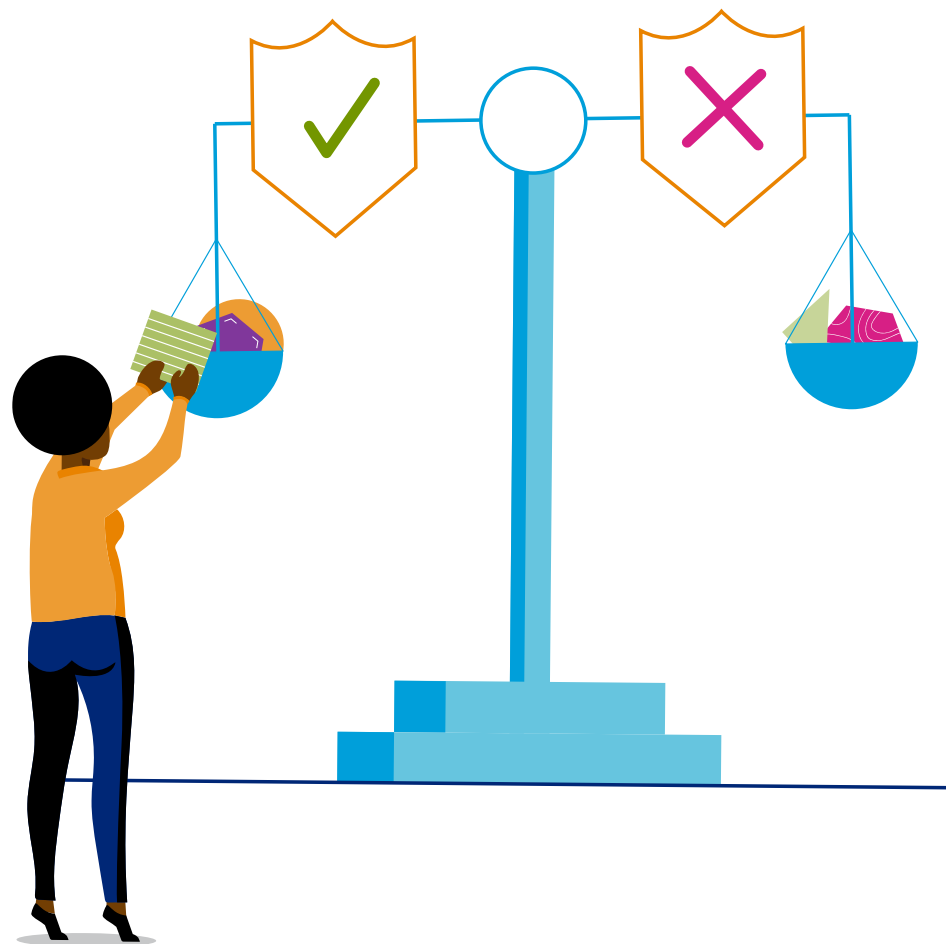
这份工作是否让你
激动？

- 你已经完成面试，了解了更多信息。实话说，你是否觉得这个职位能完全发挥你的潜力？
- 它是否符合你在求职之初设下的职业规划和目标？
- 面试官详细介绍职位时，你的感想如何？是感到期待、喜欢这种挑战、正合心意吗？你是否对职位产生了更多问题？
- 这个新职位是否有你当前职位所不具有的特点？重新思考你想要换工作的原因。务实地考虑你对新工作的期望——它能提供你想要的吗？

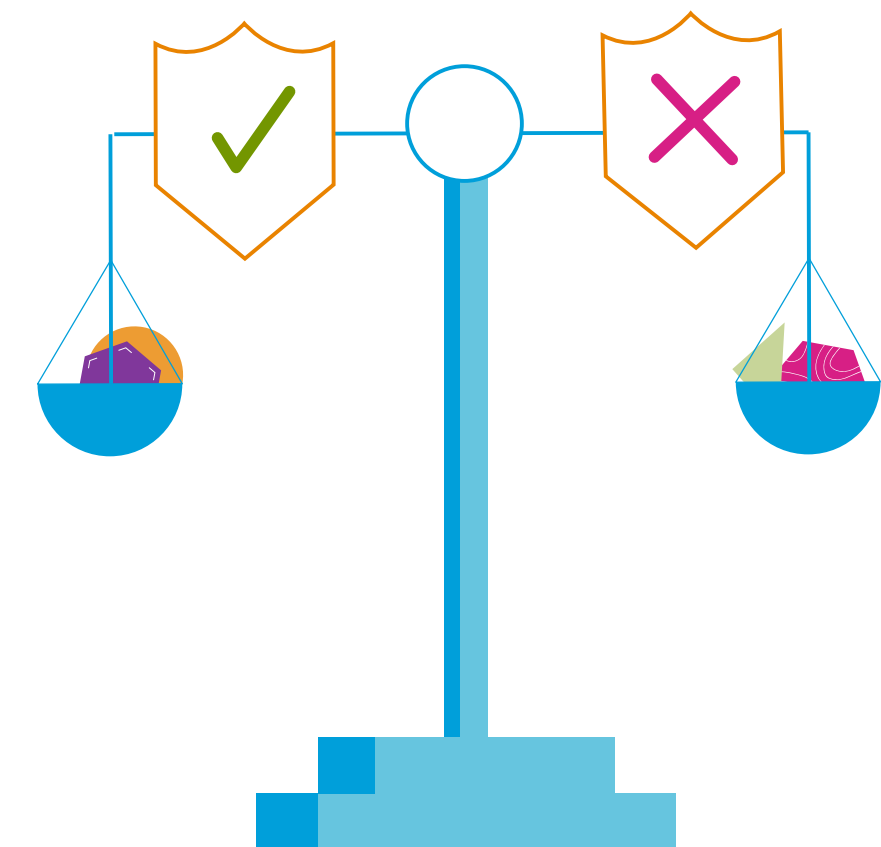
2

这家公司是否
适合你？

- 你对于它的目标、价值观和文化有何看法？
- 这里的工作是否能让你感到自豪和富有激情？
- 这家公司的“个性”是否符合你的个性？
- 你对可能的未来同事的第一印象如何（如果你被介绍给了他们）



询问自己四个问题，判断这份工作是否适合自己



3

你对未来的上级有何看法？

- 可能的未来上级在面试中给你留下了怎样的印象？
- 他们很善于沟通吗？
- 他们是否明确地介绍了职位及其要求？
- 他们是否认真听取了你的回答，并鼓励和接纳你的发言？
- 他们是否完整地回答了你的所有问题？
- 他们是否平易近人？
- 你在和他们交流和询问他们问题时感觉是否舒服？
- 他们对工作、团队、公司是否怀有热情？
- 他们是否关心你的未来志向，以及你想要在这个职位上实现的成就？

4

你的“真实”想法是怎样的？

- 你发自内心的感觉并不是虚假的，这股直觉在告诉你什么才是正确的决定，即使它有时看起来毫无道理。
- 如果你在面试结束时的情绪比入场时更激动，那么哪怕这份工作并不完全符合你的理想期望，你的直觉也会提醒你：应当对这份工作多加关注。
- 但在直觉之外，一定要用事实和逻辑思考加以佐证。当我们感到激动时，理性思维可能会被忽略。因此，请不要被一时的情绪冲昏头脑。

更多信息可参阅我们的[博客](#)

询问自己四个问题，判断这份工作是否适合自己



这份工作是否让你激动?

--

这家公司是否适合你?

--

你对未来的上级有何看法?

--

你的“真实”想法是怎样的?

--

面试顺利的征兆

1

面试时间比预期更长

2

面试氛围更类似聊天

3

对方假设你担任这份工作——例如“在这个岗位上，你需要……”，而不是“合格的人选应当……”

4

面试官看起来很投入——观察对方的身体语言及反应

5

这家公司和职位令你感到激动

6

你的问题得到了完整回答——这表示面试官乐于给予你机会

7

你被介绍给了其他员工

8

你被介绍给了高层决策者

9

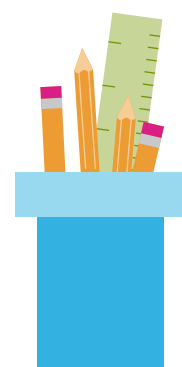
在结束时，你被问到了更“进一步”的问题，例如离职期限、何时能来上班

10

面试官明确提及了面试后的流程

11

招聘顾问从面试官那里获得了良好的反馈



更多信息，可参阅我们的[博客](#)

面试不顺利怎么办

如果你觉得面试不顺利，也不要担心。你仍然有可能挽救局面，或者至少能避免最坏的结局，只要遵循以下步骤：



1. 诚实写下面试感受

按时间顺序记录，从当天起床开始到面试结束。这能让你抛开杂念，更加明晰地反思面试过程。

写下来之后你会更容易发现面试中犯的错误。你是否忘记准备在最后提出问题？你是否在某个问题上说了太多废话？你是否不小心对前雇主发了牢骚？不管怎样都要找出问题，下次注意避免。



2. 为招聘顾问提供客观而专业的反馈

既然你清晰地反思了面试，就可以联系招聘顾问了。如果觉得面试不顺利，那么就应该尽快告诉他们。

在谈及自己的表现时，务必要诚实，但也不用说得太负面，那会把自我反思变成自我贬低。还要记得强调自己学到的教训。

例如，不应该说：



“这场面试糟透了。有个问题被我彻底搞砸了。我没想到会那么问，所以啰啰嗦嗦地说了一堆废话。”

你应该说：



“有一个问题出乎我的意料。我从未在面试里遇到过这种问题，于是显得有些啰嗦。下次我会先深呼吸，然后向对方表示自己需要仔细思考一下。”



面试不顺利怎么办



3. 汲取招聘顾问的反馈

在向招聘顾问反馈后，要听听他们的说法。他们有丰富的经验，可以指导求职者应对各种面试情况，并从客户那里获取反馈，从而为你提供一些建议。

招聘顾问还可能从面试官那里获得反馈，因此要仔细听好他们的话。如果对方提到了你的失误，也不要惊慌。告诉招聘顾问你的失误原因，以及未来你打算如何避免。这能体现出你的自我反思和诚实——这都是优秀的品质，且能被面试官体会到。

记下积极的反馈，不要对自己太过严苛。



4. 保持冷静，继续求职

在等待面试结果的这段“压抑期”，你必须保持冷静和乐观。

不要通过电话或领英直接联系面试官——这有时会被认为是不礼貌的举动。应通过招聘顾问向面试官表示感谢。

在等待期间也不要放弃求职。放松，花些时间陪伴亲友，他们会帮你打起精神，然后准备重返职场，寻找新工作。



更多信息，可参阅我们的[博客](#)

受邀参加第二轮面试怎么办

首先，恭喜你读到了本指南的这一部分！这意味着你入围了第二轮面试，做得好。但这和第一次面试有什么差别呢？

面试的形式是什么？

不要以为第二次面试的形式和第一次一样。你准备的是一对一面试，但当天可能遇到群体面试。要向招聘顾问确认面试官的人数以及面试的形式。

如果第二轮的参与者变多了，那在面试期间，要记得与房间里的每个人保持互动，不要只关注向你提问的人。要尽量记住每个人的名字并以此来称呼他们。

他们可能会要求你完成一个任务或测试，用来考验你的工作能力。同样，应向招聘顾问询问这方面的信息，他们会提供面试准备的建议。



第二轮的面试官是谁？

在第二轮面试中，你可能会遇到更高职级的人物，对方会最终决定是否录用你。

你还可能会被介绍给更多员工，例如未来的同事。

在面试前，要和招聘顾问确认第二轮面试的主持者。这样你就能事先在网上了解对方，例如通过领英或公司网站（和第一轮时的做法一样，参照本指南第一部分）。

受邀参加第二轮面试怎么办

面试官打算评估什么方面？

第一和第二轮之间的区别在于面试官的目的。他们在第二轮中想要了解的主要信息是：

1. 你对职位和公司的感兴趣程度

你的热情程度会直接关系到工作表现，如果你仍然有兴趣，那务必要表现出来。

2. 你是否具有所需的能力？

回顾职位的核心要求，准备有关能力方面的问题答复，以及一些可展现个人能力的事例。你应该和招聘顾问确认是否需要准备工作成果示例或演示。

3. 你是否是“合适”的人选？

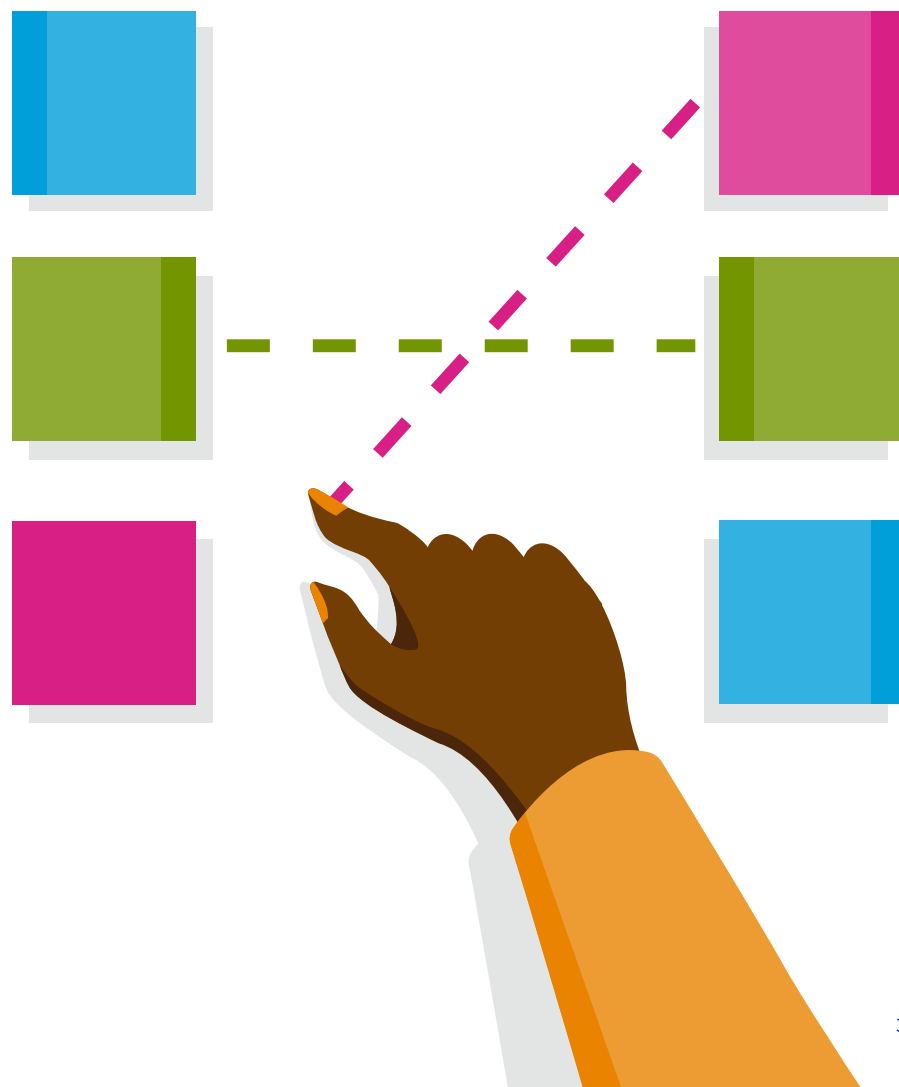
面试官可能问及你的兴趣爱好、性格、喜欢什么样的公司文化等问题。在回答时，必须保持诚恳和务实，毕竟第二轮面试就是判断你是否“合适”的关键机会。

4. 摆明和解决尚未弄清的问题及疑虑

试着回想那些以不同方式被反复提及的问题。这可能反映对方想要弄清的关注点。

5. 你的到职时间和薪资期望

准备好这方面的信息。如果不知道如何商讨薪资，请参阅我们的 [《薪酬指南》](#)



无论结果如何， 每一次面试经历都非常宝贵

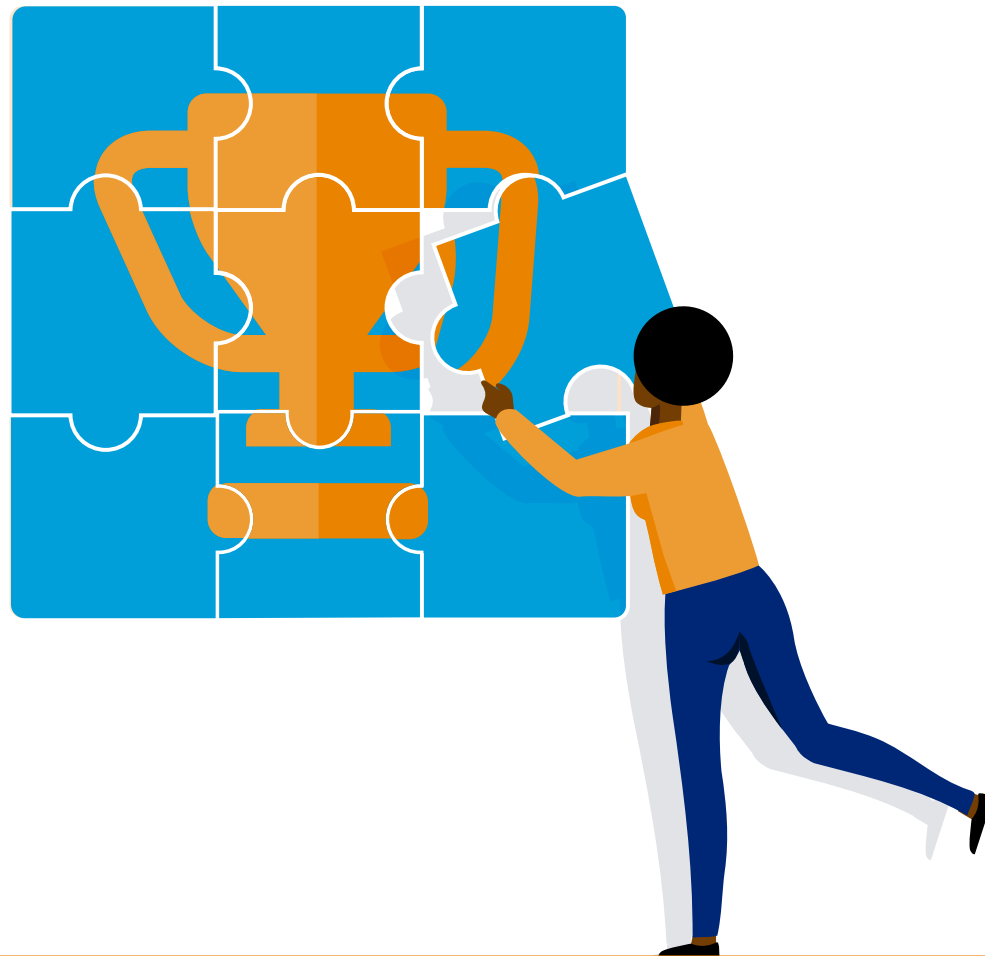
感谢阅读

相信你能从中学到很多面试技能，同时提升自己的应聘能力。

相信你已经准备好面试答案，知道如何应对“为什么要录用你？”之类的问题，这在今后的面试中会非常有用。你对这个问题的答案也能明确体现出你所具备的价值。

相信你也已经更新了最新版简历，可以自信地介绍自己，它对你的职业及个人生活都很有帮助。

无论结果如何，请以发展的眼光看待这次经历，毕竟你从面试中汲取了很多东西。



更多求职建议

瀚纳仕是你终身的职业发展伙伴，可以在求职的各个阶段为你提供支持。

以下建议可能对你有帮助：

- [编写和更新简历](#)
- [寻找理想的工作](#)
- [接受招聘邀约](#)
- [开始新工作](#)
- [联系当地瀚纳仕团队](#)

收听我们的播客

关注我们的生涯建议播客，在设备上直接获取最新内容。随时搜索“Hays Worldwide Careers Advice”就能找到我们。

你也可以关注我们的社交媒体账号，每天收获最新的职场建议：

